

Addetto/a ricevimento

Data pubblicazione: **02/03/2026**

Data di scadenza: **16/03/2026**

Fondazione Zerbato opera nell'ambito dei servizi sociali, socio-assistenziali e sanitari, a favore degli anziani autosufficienti e non autosufficienti, dei disabili, dei minori e delle persone in situazione di fragilità, bisogno, solitudine e/o marginalità sociale. Oggi gestisce servizi residenziali (Casa di Riposo, RSA, Comunità Alloggio) per anziani autosufficienti e non autosufficienti, un Ospedale di Comunità, servizi di assistenza domiciliare, consegna dei pasti a domicilio e sta lavorando per aprire un Centro Diurno.

Crediamo nel Lavoro in Team come chiave del lavoro di cura, valorizzando e rispettando le inclinazioni dei nostri Collaboratori e le necessità individuali degli Ospiti.

Investiamo nella crescita personale e professionale dei nostri Collaboratori e creiamo le condizioni favorevoli perché ogni Collaboratore possa esprimere con umanità, dedizione e competenza il meglio di sé.

Fondazione Zerbato è alla ricerca di un **Addetto/a ricevimento** che sarà inserito nel servizio **Hall**.

Nel tuo ruolo riporterai al Responsabile dell'Ufficio Relazioni Pubblico e Protocollo URP e sarai inserito nell'Area Risorse Umane.

Chi cerchiamo

Persone con passione per il proprio lavoro, motivate e competenti che desiderino mettersi in gioco in un lavoro sfidante.

Requisiti

Preferibile esperienza in attività di front-office presso Hall.

Utilizzo del Computer e della Posta Elettronica, conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel).

Competenze comunicative e relazionali

Dettagli contrattuali: Contratto a tempo determinato **part time** di 25 ore settimanali, dal lunedì al venerdì su turni con orario compreso dalle 07.00 alle 16.00 e sabato mattina alternato dalle 07.00 alle 12.00.

Sede di Lavoro: Tregnago (VR)

Come candidarsi: modalità

- consegna a mano del CV presso la Hall Casa di Riposo situata in Via Massalongo 8 Tregnago Via Massalongo, 8 – 37039 Tregnago (VR)
- via email inviando il CV a info@centrozerbato.it indicando nell'oggetto "Addetto/a ricevimento"

I dati personali forniti nell'ambito della presente selezione saranno trattati dalla Fondazione in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). L'informativa completa per i candidati è consultabile sul nostro sito internet nella sezione "Documentazione Privacy" <https://www.centrozerbato.it/documentazione-privacy/>