

### INFORMATIVA AI SENSI DELL' ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Egr. Sig.re /Gent.le Sig.ra

ai sensi della normativa indicata, il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirle le seguenti informazioni.

#### **Titolare del Trattamento**

Il Titolare del Trattamento è la Fondazione Zerbato, con sede in via Massalongo C., 8 – 37039 Tregnago (VR), tel. 045 7808222, email [info@centrozerbato.it](mailto:info@centrozerbato.it) PEC [info@pec.centrozerbato.it](mailto:info@pec.centrozerbato.it) nella persona del Suo Legale Rappresentante pro tempore.

#### **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

Il Titolare ha nominato un DPO che è contattabile ai seguenti recapiti: [dpo@centrozerbato.it](mailto:dpo@centrozerbato.it) Informazioni sui dati raccolti

#### **1. TRATTAMENTO DATI PERSONALI ANAGRAFICI, IDENTIFICATIVI, DI CONTATTO, FISCALI, BANCARI NONCHE' PARTICOLARI (ART. 9 GDPR) E GIUDIZIARI (ART. 10 GDPR)**

##### **TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

Nell'ambito del rapporto instaurato il Titolare potrà trattare le seguenti categorie di dati personali:

anagrafici, identificativi, di contatto, fiscali, bancari nonche' particolari (art. 9 gdpr) e giudiziari (art. 10 gdpr)

##### **FINALITÀ TRATTAMENTO**

I dati forniti dall'interessato, dal familiare di riferimento, dal Tutor e/o dall'Amministratore di sostegno, verranno utilizzati avendo come fine istituzionale l'erogazione dei servizi di assistenza, cura e riabilitazione per gli ospiti della Struttura.

In particolare, i dati conferiti verranno trattati per:

- A) Prestare il servizio oggetto della richiesta di ingresso presentata ed altresì del successivo rapporto contrattuale stipulato con l'Ente, comprensivo di eventuali attività ricreative, occupazionali e/o sportive organizzate dallo stesso con il possibile coinvolgimento di associazioni di volontariato;
- B) Assistenza sociosanitaria dell'ospite;
- C) Finalità amministrativo contabili connesse alla prestazione del servizio oggetto di contratto (programmazione, accettazione e contabilizzazione);
- D) Analisi statistiche interne anonime;
- E) Adempimento degli obblighi di legge;

##### **LICEITÀ TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Finalità A, B, C, D:

Senza il consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 lett. b del Regolamento UE 2016/679 – GDPR);

Finalità E:

Senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per l'assolvimento di un obbligo di legge<sup>1</sup> a cui è soggetto il titolare del trattamento (art.6 par.1 lett. c del Regolamento UE 2016/679 – GDPR);

---

<sup>1</sup> Codice Civile Libro V; Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"; D.lgs. 30-12-1992 n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421, art. 8"; DPCM del 12 gennaio 2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"; Legge 69/2009 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile"; Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"; D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 ss.mm. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"; Legge 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza,

Il trattamento dei Suoi dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR, inerenti alle finalità A, B, C, E, avverrà senza il consenso espresso poiché inerenti alla terapia ed assistenza socio sanitaria dell'ospite ed altresì poiché necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2 lett. g- h del Regolamento UE 2016/679 – GDPR).

### CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

Personale socio-sanitario in rapporto contrattuale con l'Ente; Enti previdenziali ed assistenziali; Società che gestiscono reti informatiche e telematiche; Società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali; Società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee; Banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'Ente; Società, enti, consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione e simili; Società o enti di recupero del credito per le azioni relative; Legali, medici e altri consulenti tecnici; Enti Pubblici collegati all'Ente e/o al servizio prestato; Organo di vigilanza nell'ambito delle sue funzioni di verifica e controllo dell'attività dell'Ente; Associazioni di Volontariato/ONLUS e volontari in rapporto con l'Ente; Comune per esigenze di assistenza sociale ed integrazione rispetto alle prestazioni socio-sanitarie; Regione per finalità di controllo della spesa sanitaria e dell'attività di erogazione delle prestazioni.

Previo Suo consenso scritto, come da modulo allegato, i destinatari dei Suoi dati personali potranno essere dei soggetti terzi da Lei espressamente autorizzati ad essere informati sul Suo stato di salute, sulla Sua presenza in Struttura e/o al rilascio di copia della cartella clinica.

Ogni soggetto destinatario avrà accesso ai singoli dati necessari per la gestione del rapporto secondo il principio di pertinenza e proporzionalità (c.d. need to know)

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati conferiti saranno conservati fino alla conclusione del contratto e, successivamente, per il tempo necessario all'espletamento della loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione disciplinato dall'articolo 5 par. 1 lett. c del Regolamento UE 2016/679 – GDPR; indicativamente per il tempo massimo di 10 anni dalla cessazione del rapporto, salvo ulteriori termini di conservazione stabiliti da basi normative in materia.

I dati contenuti all'interno della cartella clinica dell'interessato saranno conservati illimitatamente, così come stabilito nella circolare del Ministero della Sanità n.900 2/AG454/260, emanata il 19 dicembre 1986.

### OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del contratto richiesto. In mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere all'erogazione del servizio.

### FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato, il familiare di riferimento, il Tuttore, l'Amministratore di Sostegno; forniti da Enti connessi alla gestione del servizio di ospitalità.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO: I dati non saranno comunicati e/o trasferiti presso un Paese extra-UE.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente.

---

*"l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"; Regolamento Europeo 679/2016/679 in materia di protezione dei dati personali e D. lgs 196/2003 e s.m.i.; D. Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE".*

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:

- revoca del consenso, laddove previsto. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);

ed altresì

- accesso ai dati personali (art. 15 Regolamento UE 2016/679 – GDPR), ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento che La riguardano (art. 16, 17 e 18 Regolamento UE 2016/679 – GDPR);
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) (art. 15, par. 1, lett. f Regolamento UE 2016/679 – GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.