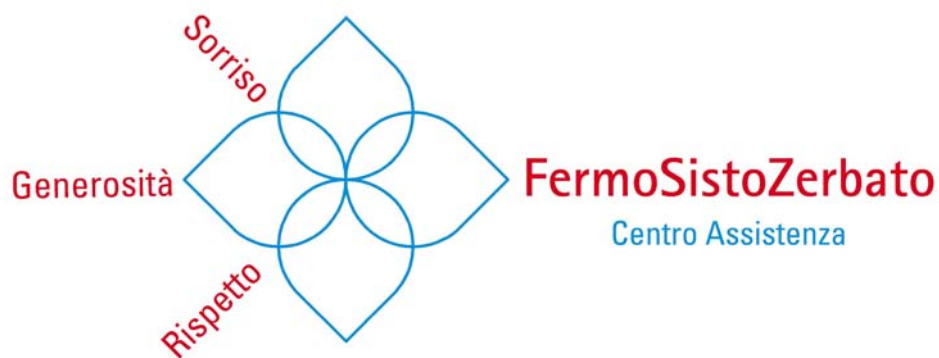


# OSPEDALE DI COMUNITÀ



**ALLEGATO OC**

# CARTA DEI SERVIZI

1. OSPEDALE DI COMUNITÀ (OdC) .....	3
1.1. Premessa.....	3
1.2. La struttura residenziale .....	3
1.3. Ingresso .....	3
1.4. Come avviene il ricovero.....	4
1.5. Prestazioni eseguite .....	4
1.6. Servizi rivolti alla persona .....	4
1.6.1. <i>Responsabile area servizi ospedale di comunità</i> .....	4
1.6.2. <i>Servizio medico</i> .....	4
1.6.3. <i>Servizio infermieristico</i> .....	5
1.6.4. <i>Servizio di Fisiokinesiterapia</i> .....	5
1.6.5. <i>Servizio Assistenziale</i> .....	5
1.6.6. <i>Servizio di terapia di gruppo e sostegno psicologico</i> .....	6
1.6.7. <i>Servizio parrucchiere</i> .....	6
1.6.8. <i>Servizio di accompagnamento ospiti</i> .....	6
1.7. Servizi Alberghieri .....	6
1.7.1. <i>Servizio di ristorazione:</i> .....	6
1.7.2. <i>Servizio di pulizia degli ambienti:</i> .....	6
1.7.3. <i>Servizio di lavanderia guardaroba:</i> .....	7
1.7.4. <i>Servizio di manutenzione</i> .....	7
1.8. Giornata tipo .....	7
1.9. Informazioni generali per i clienti ospitati, i familiari e i visitatori.....	7
1.9.1. <i>Orario di visita.</i> .....	7
1.9.2. <i>Fumo</i> .....	7
1.9.3. <i>Mance e doni</i> .....	7
1.9.4. <i>Come contattarci</i> .....	7

# CARTA DEI SERVIZI

## 1. OSPEDALE DI COMUNITÀ (OdC)

### 1.1. Premessa

L'Ospedale di Comunità è una struttura residenziale collocata all'interno del Centro Sanitario Polifunzionale di Tregnago, in grado di erogare assistenza sanitaria di breve durata.

Esso è riservato a quei pazienti che, pur non presentando patologie acute ad elevata necessità di assistenza medica, non possono tuttavia essere assistiti adeguatamente a domicilio per motivi socio sanitari.

La gestione clinica è affidata al Medico di Medicina Generale e da uno specialista geriatra.

Il servizio di Continuità Assistenziale garantisce l'assistenza prefestiva, festiva e notturna, mentre gli interventi in emergenza sono garantiti dal servizio dal 118, con ambulanza dotata di infermiere 24h, rinforzata con auto medica nelle ore notturne.

L'Ospedale di Comunità opera attraverso la presa in carico globale dei bisogni della persona assicurando ai pazienti continuità di assistenza tra ospedale e domicilio e piani di cura personalizzati.

La degenza in Ospedale di Comunità è finalizzata ai seguenti obiettivi:

- ▶ abbreviazione dei tempi di diagnosi e terapia mediante l'utilizzo della dotazione diagnostica e tecnologica di base del presidio territoriale dell'Azienda ULSS
- ▶ consolidamento dei risultati ottenuti durante il ricovero in reparto per acuti per tutti quei pazienti in condizioni di fragilità che necessitano di ulteriore monitoraggio clinico
- ▶ prevenzione delle complicanze e recupero dell'autonomia finalizzato al rientro al domicilio o a posticipare il più possibile l'ingresso in strutture residenziali.

L'Ospedale di Comunità potrà ospitare pazienti in dimissione da reparti per acuti o di lungodegenza dell'ospedale, per i quali sia necessario consolidare le condizioni fisiche o continuare in modo intensivo il processo di recupero in ambiente non ospedaliero. Gli obiettivi si possono quindi riassumere nel consolidamento dello stato clinico generale e dei risultati terapeutici ottenuti nei reparti ospedalieri, nella prevenzione delle complicazioni e nel recupero dell'autonomia, in un'ottica di rientro a domicilio.

### 1.2. La struttura residenziale

L'Ospedale di Comunità di Tregnago è collocato al secondo piano del Centro Sanitario Polifunzionale di Tregnago, in Via Massalongo n. 6, ed è vicino al centro cittadino, accedendovi facilmente sia dalla Strada Provinciale n. 10, che dal centro del paese. L'Ospedale di Comunità è dotato di 15 posti letto, suddivisi in 8 camere doppie dotate di propri servizi igienici. La struttura può usufruire di tutti i servizi sanitari del Centro Sanitario Polifunzionale, in particolare:

- ▶ attività di prelievi per esami di laboratorio;
- ▶ attività di radiologia tradizionale ed ecografia;
- ▶ tutte le attività di consulenza specialistica (chirurgia, cardiologia, gastroenterologia, urologia, oculistica, dermatologia, ORL, neurologia, ginecologia, ortopedia, psichiatria).

### 1.3. Ingresso

Nella fase sperimentale, la proposta di ingresso in Ospedale di Comunità è formulata dai medici dell'Unità Operative del Polo Ospedaliero di San Bonifacio o dagli altri Ospedali e poi viene congiuntamente valutata dal Dirigente Medico del Distretto, che autorizza l'ingresso e cura il primo approccio alla valutazione multidimensionale e multiprofessionale, che l'UVMD comunque si impegna ad effettuare dopo l'ingresso in struttura, provvedendo a segnalare, ove necessario, la ulteriore necessità di usufruire di altri servizi della rete territoriale al momento della dimissione.

# CARTA DEI SERVIZI

L'UVMD valuta i bisogni sanitari e assistenziali e predispone un programma personalizzato per ogni utente. Definisce le modalità e i tempi del ricovero, gli obiettivi e le verifiche. La durata della degenza di norma non supera i 20 giorni.

In ogni caso l'ammissione è riservata ai pazienti dell'Azienda ULSS 20, con una priorità data ai residenti nel Distretto 4 ed in particolare a quelli dei Comuni della Val d'Illasi.

## **1.4. Come avviene il ricovero**

Il Medico curante e/o quello ospedaliero dopo essere contattati per la disponibilità del posto dal Responsabile di Area, comunicano al paziente la data e l'ora del ricovero, richiedendo, per i pazienti che non possono essere trasportati con altri mezzi, l'intervento dell'ambulanza. Il paziente accede direttamente alla struttura di degenza, dove viene accolto dal personale infermieristico, che lo accompagna alla propria stanza. Il Responsabile di Area fornisce tutte le informazioni relative all'ospitalità e alle modalità assistenziali. Ogni paziente, o familiare, riceve copia del "Regolamento" contenente informazioni utili a facilitare la permanenza in struttura.

## **1.5. Prestazioni eseguite**

I pazienti ricoverati in Ospedale di Comunità usufruiscono delle consulenze specialistiche e delle prestazioni diagnostiche strumentali e di laboratorio previste in regime di ricovero ospedaliero. Non è prevista la partecipazione alla spesa per la degenza

## **1.6. Servizi rivolti alla persona**

### **1.6.1. Responsabile area servizi ospedale di comunità**

Il Responsabile area servizi ospedale di comunità gestisce e organizza tutti i servizi rivolti alla persona. Coordina le figure professionali interne ed esterne alla Struttura, cura i rapporti con gli Enti pubblici di riferimento. Rappresenta il punto essenziale di riferimento per tutte le problematiche riguardanti gli aspetti di cura e assistenza all'ospite.

### **1.6.2. Servizio medico**

All'interno dell'Ospedale di Comunità del "Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato" il servizio medico è garantito da un Medico di Medicina Generale in convenzione, incaricato dall'ULSS 20, coordinato dal Coordinatore Sanitario del Distretto n. 4, e da un Medico Geriatra Ospedaliero .

Gli orari di presenza dei Medici sono esposti in appositi spazi all'interno dell'Ente.

I Medici sono inoltre reperibili dagli infermieri telefonicamente dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Dalle ore 20.00 alle ore 8.00 e nei giorni festivi e prefestivi il servizio è garantito dalla guardia medica presente presso il Centro Polifunzionale di Tregnago, situata al piano terra dello stesso edificio.

Nello stesso edificio è attivo anche il servizio di 118.

I Medici visitano il paziente al momento dell'ingresso. La visita comprende: l'esame obiettivo, il controllo dei parametri vitali e la richiesta di esami ematochimici e strumentali.

I dati medici relativi allo stato di salute dell'ospite vengono inseriti nella cartella clinica personale e periodicamente aggiornati. In questa sono contenuti: anamnesi patologica remota/prossima, misure di contenzione adottate, diario giornaliero.

# CARTA DEI SERVIZI

## **1.6.3. Servizio infermieristico**

Il servizio infermieristico è garantito da una équipe di infermieri professionali che forniscono un'assistenza continua nell'arco delle 24 ore secondo turni prestabiliti.

Le prestazioni infermieristiche con attinenza sanitaria avvengono secondo protocolli prescritti dal medico.

L'intervento dell'infermiere è preceduto da una programmazione scritta che comprende:

preparazione e somministrazione dei farmaci;  
medicazioni;  
rilevazione dei parametri vitali;  
assistenza agli ospiti con alimentazione artificiale;  
terapia endovenosa;  
somministrazione di ossigenoterapia;  
posizionamento di catetere vescicale;  
manovre di pronto intervento.

## **1.6.4. Servizio di Fisiokinesiterapia**

All'interno della struttura operano due terapisti della riabilitazione, presenti dal lunedì al venerdì, e si occupano di:

attività di reparto: (mobilizzazione, posture, ecc. di ospiti allettati);  
attività in palestra: (terapie fisiche, rieducazione motoria, neuromotoria ed ortopedica, attività di gruppo);  
gestione degli ausili: (materassi antidecubito, carrozzine, deambulatori, calzature ortopediche ecc.);  
aerosolterapia;

Svolge le attività in stretto rapporto di organizzazione e collaborazione con tutte le altre figure professionali:

con il medico collabora alla valutazione e all'indirizzo di massima delle terapie riabilitative;  
con l'infermiere professionale provvede alla valutazione e alla gestione in particolare delle piaghe da decubito;  
con l'operatore socio-sanitario provvede alla gestione delle posture e degli ausili, fornendo adeguata istruzione sull'esecuzione delle stesse;

## **1.6.5. Servizio Assistenziale**

Il servizio assistenziale è garantito nell'arco delle 24 ore dagli operatori presenti in servizio secondo turni prestabiliti.

L'Operatore Socio-Sanitario (O.S.S.) è una figura professionale che opera in un'area di confine tra il sociale ed il sanitario, rispondente ad obiettivi di salute per il raggiungimento di autonomia dell'assistito, mantenimento o recupero di capacità residue e ripristino di ruoli sociali significativi, onde evitare l'isolamento e l'emarginazione.

L'O.S.S. lavora tramite strumenti metodologici forniti dall'équipe che opera nella struttura: terapeuta della riabilitazione, infermiere., ecc., seguendo programmi prestabiliti in collaborazione con il Responsabile di Area.

La programmazione scritta comprende le seguenti attività.

## CARTA DEI SERVIZI

- ▶ Aiuto alla persona nelle attività quotidiane favorendo il mantenimento delle capacità residue:
  - 1) *nella cura di se stesso (pulizia personale, vestizione, stimolazione alla gestione dell'incontinenza);*
  - 2) *nell'assunzione dei pasti;*
  - 3) *nelle operazioni di messa a letto e alzata;*
  - 4) *nel corretto utilizzo degli ausili e deambulatori;*
  - 5) *nell'accompagnamento e nella deambulazione dei pazienti.*
  
- ▶ Assistenza igienico sanitaria alla persona attraverso:
  - 1) *prestazioni igienico sanitarie al momento dell'alzata;*
  - 2) *azioni volte alla prevenzione della sindrome da immobilizzazione;*
  - 3) *bagno completo assistito.*
  
- ▶ Collaborazione alle attività di programmazione:
  - 1) *contribuisce all'individuazione dei bisogni dei pazienti.*

### **1.6.6. Servizio di terapia di gruppo e sostegno psicologico**

Lo Psicologo è presente una volta a settimana per coinvolgere, promuovere quelle attività mirate al benessere del paziente sia di gruppo che individuali.

### **1.6.7. Servizio parrucchiere**

Le prestazioni di parrucchiere sono gestite da ditta esterna, che cura l'aspetto dell'ospite con taglio e messa in piega. Ciascun ospite e/o familiare può richiedere le prestazioni accordandosi direttamente con il personale della ditta, in base ad un tariffario concordato con la struttura a prezzi agevolati. Il servizio avviene all'interno del reparto RSA in un locale apposito, dotato della necessaria attrezzatura.

### **1.6.8. Servizio di accompagnamento ospiti**

Il servizio di trasporto e accompagnamento degli ospiti che necessitano di visite specialistiche e/o accertamenti sanitari programmati, nei casi in cui non si renda necessario l'uso di mezzi attrezzati, è garantito dalla struttura e direttamente fornito attraverso personale professionalmente preparato. Il trasporto è effettuato con mezzi attrezzati di proprietà dell'Ente.

## **1.7. Servizi Alberghieri**

### **1.7.1. Servizio di ristorazione:**

Il servizio è appaltato a ditta esterna. I pazienti possono visionare giornalmente il menù esposto. I pasti sono prodotti e confezionati presso la cucina della Casa di Riposo "Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato" e veicolati con un automezzo appositamente adibito in Ospedale di Comunità.

### **1.7.2. Servizio di pulizia degli ambienti:**

Il servizio è appaltato a ditta esterna. Attraverso questo servizio viene garantita giornalmente un'accurata pulizia di tutte le superfici con disinfezione dei servizi igienici e periodicamente una sanificazione di tutti i locali.

# CARTA DEI SERVIZI

## **1.7.3. Servizio di lavanderia guardaroba:**

I familiari dovranno occuparsi del lavaggio della biancheria personale degli ospiti.

## **1.7.4. Servizio di manutenzione**

Il servizio è svolto da personale interno ed esterno e si occupa di fornire un'adeguata manutenzione sia alle strutture fisiche che alle attrezzature in dotazione alla Struttura.

## **1.8. Giornata tipo**

dalle ore 7.00 alle ore 10.00 - *alzata*  
dalle ore 8.30 alle ore 9.30 - *colazione*  
dalle ore 9.30 alle ore 11.30 - *alzata ospiti ad orari*  
dalle ore 12.00 alle ore 13.00 - *pranzo*  
dalle ore 13.00 alle ore 15.30 - *riposo pomeridiano*  
dalle ore 14.00 alle ore 15.30 - *alzata*  
- *break*  
dalle ore 18.30 alle ore 19.30 - *cena*  
dalle ore 19.45 alle ore 21.00 - *messa a letto*  
dalle ore 21.00 alle ore 7.00 - *controllo e assistenza di tutti i pazienti*

## **1.9. Informazioni generali per i clienti ospitati, i familiari e i visitatori.**

### **1.9.1. Orario di visita.**

L'accesso alla Struttura è consentito ai familiari ed ai conoscenti dei pazienti degenti, dalle ore 9,30 alle ore 11.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 di ogni giorno della settimana, su richiesta al Responsabile dei servizi a quei parenti che necessitano di entrare fuori orario verrà rilasciato un permesso.

### **1.9.2. Fumo**

In conformità con gli obblighi di legge e per tutela della salute propria ed altrui, oltre che per ragioni di sicurezza, è assolutamente vietato fumare nelle stanze degli ospiti, nei corridoi e nei luoghi comuni posti all'interno della Struttura.

### **1.9.3. Mance e doni**

Il Personale dell'Ente non può ricevere regali in natura, in denaro, o conseguire vantaggi, per le prestazioni inerenti al proprio servizio.

### **1.9.4. Come contattarci**

#### **Ospedale di Comunità**

Via Massalongo, 6 – 37039 Tregnago – VR

Responsabile dei Servizi - tel. 045 6500555 – fax. 045 6500556

Reperto - tel. 045/7807218

Studio medico - tel. 045/7807229 - fax.045/7807227

mail: [rsa@centrozerbato.it](mailto:rsa@centrozerbato.it) – web: [www.centrozerbato.it](http://www.centrozerbato.it)