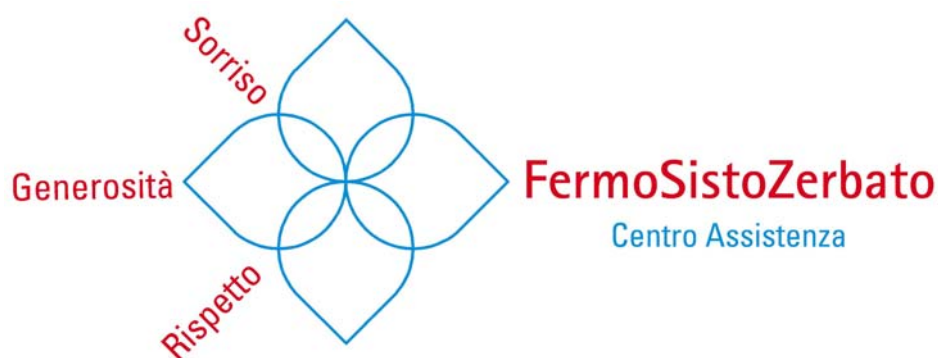


RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE



ALLEGATO RSA

CARTA DEI SERVIZI

1.	RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA)	3
1.1.	La struttura residenziale	3
1.2.	Coordinamento dei servizi	3
1.3.	Ammissione	3
1.4.	Ingresso	3
1.5.	Servizi rivolti alla persona	4
1.5.1.	<i>Servizio medico</i>	4
1.5.2.	<i>Servizio infermieristico</i>	4
1.5.3.	<i>Servizio di fisiokinesiterapia</i>	5
1.5.4.	<i>Servizio assistenziale</i>	5
1.5.5.	<i>Servizio di terapia di gruppo e sostegno psicologico</i>	5
1.5.6.	<i>Servizio parrucchiere e pedicure</i>	6
1.5.7.	<i>Servizio di accompagnamento ospiti</i>	6
1.6.	Servizi alberghieri	6
1.6.1.	<i>Servizio di ristorazione</i>	6
1.6.2.	<i>Servizio di pulizia degli ambienti</i>	6
1.6.3.	<i>Servizio di lavanderia guardaroba</i>	6
1.6.4.	<i>Servizio di lavanderia della biancheria lettereccia</i>	6
1.6.5.	<i>Servizio di manutenzione</i>	6
1.7.	Giornata tipo degli ospiti	7
1.8.	Informazioni generali per i clienti ospitati, i familiari e i visitatori	7
1.8.1.	<i>Orario di visita</i>	7
1.8.2.	<i>Fumo</i>	7
1.8.3.	<i>Mance e doni</i>	7
1.8.4.	<i>Come contattarci</i>	7

CARTA DEI SERVIZI

1. RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA)

1.1. La struttura residenziale

La RSA del “Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato” ha sede in Tregnago, via Massalongo n. 6 ed è situata al secondo piano dell'ex Presidio Ospedaliero di Tregnago ed è vicino al centro cittadino; vi si può accedere facilmente sia dalla strada provinciale n. 10, che dal centro del paese.

L'intero edificio è suddiviso in 4 piani comunicanti tra loro mediante scale ed ascensori; attualmente, al secondo piano, la struttura dispone di 30 posti letto per la RSA, suddivisi in 7 camere doppie, 4 triple e 1 quadrupla, alcune dotate di propri servizi igienici, altre con servizi in comune.

1.2. Coordinamento dei servizi

Il responsabile dell'Area servizi RSA gestisce e organizza i servizi dei reparti ed il personale dell'area socio – sanitaria, infermieristico e fisioterapico. Coordina le varie figure professionali operanti e i rapporti con gli Enti pubblici esterni. Rappresenta il punto essenziale di riferimento per tutte le problematiche riguardanti tutti gli aspetti.

1.3. Ammissione

Sono ammesse nell'ambito della Struttura persone anziane e non di ambo i sessi, che siano valutate non autosufficienti dalla Unità Operativa Distrettuale (U.O.D.) di Residenza e visionate poi successivamente dal Medico del Distretto Socio Sanitario n. 4 in qualità di Responsabile Sanitario della Struttura.

La domanda di accoglimento deve essere presentata direttamente al Distretto Socio Sanitario di residenza della propria ASL o presso il Servizio Sociale della Struttura Ospedaliera in cui si trova la persona.

1.4. Ingresso

L'ingresso di un nuovo cliente è preceduto da un colloquio tra il responsabile di Area e i familiari e/o l'ospite stesso: vengono illustrati la struttura, la sua organizzazione ed i servizi offerti, viene sottoscritta l'impegnativa di spesa e devono essere presentati i documenti richiesti dall'Ente famigliari e viene consegnata la Carta dei Servizi.

Al momento dell'inserimento, l'ospite viene accompagnato nella sua stanza dove gli vengono indicati il letto, l'armadio e il comodino dei quali potrà usufruire.

In questa occasione, inoltre, vengono presentati all'ospite il compagno di stanza e le varie figure operanti nell'Ente.

Gli ingressi vengono effettuati dal lunedì al sabato.

Nella prima Unità Operativa Interna (U.O.I.) successiva all'ingresso, la situazione globale dell'ospite viene esaminata da un'équipe composta dal Direttore, Assistente Sociale, dal Coordinatore Sanitario dell'U.L.S.S. 20, dal Responsabile di Area, dalla Responsabile dei servizi infermieristici, dal Medico assegnato di medicina Generale e dal medico Geriatra e dal Terapista della riabilitazione e da un Operatore Socio Sanitario.

CARTA DEI SERVIZI

L'équipe, una volta prefissati gli obiettivi, predisporre un piano d'intervento, valutando le modalità più adeguate per facilitare i rapporti interpersonali e l'instaurarsi di una rete sociale all'interno della nuova comunità. Il Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI) viene comunicato per iscritto ai famigliari degli Ospiti.

1.5. Servizi rivolti alla persona

1.5.1. Servizio medico

All'interno dell'RSA del "Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato" il servizio medico è garantito da un medico di medicina generale in convenzione, incaricato dall'ULSS 20, coordinato dal Coordinatore Sanitario del Distretto n. 4.

A questo si aggiunge l'apporto di un Medico Geriatra Ospedaliero .

Gli orari di presenza dei Medici sono esposti in appositi spazi all'interno dell'Ente.

Il medico è inoltre reperibile dagli infermieri telefonicamente dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Dalle ore 20.00 alle ore 8.00 e nei giorni festivi e prefestivi il servizio è garantito dalla guardia medica presente presso il Centro Polifunzionale di Tregnago, situata al piano terra dello stesso edificio. Nello stesso edificio è attivo anche il servizio di 118.

Il medico, oltre alla gestione delle patologie critiche e di ogni patologia che possa presentarsi, effettua delle visite periodiche agli ospiti. La visita comprende: l'esame obiettivo, il controllo dei parametri vitali e la richiesta di esami ematochimici e strumentali.

I dati medici relativi allo stato di salute dell'ospite vengono inseriti nella cartella clinica personale e periodicamente aggiornati. In questa sono contenuti:

- ✓ anamnesi patologica remota/prossima;
- ✓ misure di contenzione adottate;
- ✓ diario giornaliero.

1.5.2. Servizio infermieristico

Il servizio infermieristico è garantito da una équipe di infermieri professionali che forniscono un'assistenza continua nell'arco delle 24 ore secondo turni prestabiliti.

Le prestazioni infermieristiche con attinenza sanitaria avvengono secondo protocolli prescritti dal medico.

L'intervento dell'infermiere è preceduto da una programmazione scritta che comprende:

- preparazione e somministrazione dei farmaci;
- medicazioni;
- rilevazione dei parametri vitali;
- assistenza agli ospiti con alimentazione artificiale;
- terapia endovenosa;
- somministrazione di ossigenoterapia;
- posizionamento di catetere vescicale;
- manovre di pronto intervento.

CARTA DEI SERVIZI

1.5.3. Servizio di fisiokinesiterapia

All'interno della struttura operano due terapisti della riabilitazione, presenti dal lunedì al venerdì, e si occupano di:

- attività di reparto: (mobilizzazione, posture, ecc. di ospiti allettati);
- attività in palestra: (terapie fisiche, rieducazione motoria, neuromotoria ed ortopedica, attività di gruppo);
- gestione degli ausili: (materassi antidecubito, carrozzine, deambulatori, calzature ortopediche ecc.);
- aerosolterapia;

Svolge le attività in stretto rapporto di organizzazione e collaborazione con tutte le altre figure professionali:

- con il medico collabora alla valutazione e all'indirizzo di massima delle terapie riabilitative;
- con l'infermiere professionale provvede alla valutazione e alla gestione in particolare delle piaghe da decubito;
- con l'operatore socio-sanitario provvede alla gestione delle posture e degli ausili, fornendo adeguata istruzione sull'esecuzione delle stesse;

1.5.4. Servizio assistenziale

Il servizio assistenziale è garantito nell'arco delle 24 ore dagli operatori presenti in servizio secondo turni prestabiliti.

L'Operatore Socio-Sanitario (O.S.S.) è una figura professionale che opera in un'area di confine tra il sociale ed il sanitario, rispondente ad obiettivi di salute per il raggiungimento di autonomia dell'assistito, mantenimento o recupero di capacità residue e ripristino di ruoli sociali significativi, onde evitare l'isolamento e l'emarginazione.

L'O.S.S. lavora tramite strumenti metodologici forniti dall'équipe che opera nella struttura: Terapista della riabilitazione, Infermiere., ecc., seguendo programmi prestabiliti in collaborazione con il Responsabile di Area.

La programmazione scritta comprende attività di:

1. *Aiuto alla persona nelle attività quotidiane favorendo il mantenimento delle capacità residue: nella cura di se stesso (pulizia personale, vestizione, stimolazione alla gestione dell'incontinenza); nell'assunzione dei pasti; nelle operazioni di messa a letto e alzata; nel corretto utilizzo degli ausili e deambulatori; nell'accompagnamento e nella deambulazione ospiti.*
2. *Assistenza igienico sanitaria alla persona attraverso: prestazioni igienico sanitarie al momento dell'alzata; azioni volte alla prevenzione della sindrome da immobilizzazione; bagno completo assistito.*
3. *Collaborazione alle attività di programmazione: contribuisce all'individuazione dei bisogni degli ospiti.*

1.5.5. Servizio di terapia di gruppo e sostegno psicologico

Lo Psicologo è presente una volta a settimana per coinvolgere, promuovere quelle attività mirate al benessere dell'ospite sia di gruppo che individuali.

CARTA DEI SERVIZI

1.5.6. Servizio parrucchiere e pedicure

Le prestazioni di parrucchiere sono gestite da ditta esterna, che cura l'aspetto dell'ospite con taglio e messa in piega. Ciascun ospite e/o familiare può richiedere le prestazioni accordandosi direttamente con il personale della ditta, in base ad un tariffario concordato con la struttura a prezzi agevolati. Il servizio avviene all'interno del reparto RSA in un locale apposito, dotato della necessaria attrezzatura.

Il servizio di pedicure è gestito da ditta esterna e prevede la cura mani e piedi dell'ospite, il servizio non è compreso nella retta.

1.5.7. Servizio di accompagnamento ospiti

Il servizio di trasporto e accompagnamento degli ospiti che necessitano di visite specialistiche e/o accertamenti sanitari programmati, nei casi in cui non si renda necessario l'uso di mezzi attrezzati, è garantito dalla struttura e direttamente fornito attraverso personale professionalmente preparato.

Il trasporto è effettuato con mezzi attrezzati di proprietà dell'Ente.

1.6. Servizi alberghieri

1.6.1. Servizio di ristorazione

Il servizio è appaltato a ditta esterna, e usa la cucina interna. Gli ospiti possono visionare giornalmente il menù esposto. I pasti sono prodotti e confezionati presso la cucina della Casa di Riposo "Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato" e veicolati con un automezzo appositamente adibito in RSA.

1.6.2. Servizio di pulizia degli ambienti

Il servizio è appaltato a ditta esterna. Attraverso questo servizio viene garantita giornalmente un'accurata pulizia di tutte le superfici con disinfezione dei servizi igienici e periodicamente una sanificazione di tutti i locali. La stessa ditta garantisce il rifacimento dei letti.

1.6.3. Servizio di lavanderia guardaroba

I familiari dovranno occuparsi del lavaggio della biancheria personale degli ospiti.

1.6.4. Servizio di lavanderia della biancheria letterecchia

Il servizio è appaltato a ditta esterna per quel che riguarda il lavaggio della biancheria letterecchia.

1.6.5. Servizio di manutenzione

Il servizio è svolto da personale interno ed esterno e si occupa di fornire un'adeguata manutenzione sia alle strutture fisiche che alle attrezzature in dotazione alla Struttura.

CARTA DEI SERVIZI

1.7. Giornata tipo degli ospiti

dalle ore 7.00 alle ore 10.00	- alzata
dalle ore 8.30 alle ore 9.30	- colazione
dalle ore 9.00 alle ore 11.00	- bagni programmati
dalle ore 9.30 alle ore 11.30	- alzata ospiti ad orari
dalle ore 12.00 alle ore 13.00	- pranzo
dalle ore 13.00 alle ore 15.30	- riposo pomeridiano
dalle ore 14.00 alle ore 15.30	- alzata
	- break
dalle ore 15.00 alle ore 17.30	- bagni programmati
dalle ore 18.30 alle ore 19.30	- cena
dalle ore 19.45 alle ore 21.00	- messa a letto
dalle ore 21.00 alle ore 7.00	- controllo e assistenza di tutti gli ospiti

1.8. Informazioni generali per i clienti ospitati, i familiari e i visitatori.

1.8.1. Orario di visita.

L'accesso alla Struttura è consentito ai familiari ed ai conoscenti degli anziani ospitati, dalle ore 9,30 alle ore 11.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 di ogni giorno della settimana.

1.8.2. Fumo

In conformità con gli obblighi di legge e per tutela della salute propria ed altrui, oltre che per ragioni di sicurezza, è assolutamente vietato fumare nelle stanze degli ospiti, nei corridoi e nei luoghi comuni posti all'interno della Struttura.

1.8.3. Mance e doni

Il Personale dell'Ente non può ricevere regali in natura, in denaro, o conseguire vantaggi, per le prestazioni inerenti al proprio servizio.

1.8.4. Come contattarci

Residenza Sanitaria Assistenziale – RSA
Via Massalongo, 6 – 37039 Tregnago - VR
tel. 045 6500555 – fax. 045 6500556
e mail: rsa@centrozerbato.it
www.centrozerbato.it