Fondazione
Centro Assistenza
FermoSistoZerbato

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA ORALE, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER UN INCARICO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 50% (19 ORE SETTIMANALI), TERZO LIVELLO CCNL UNEBA.

Data di pubblicazione 04/04/2019
Data di scadenza ore 12:00 del 19/04/2019

LA FONDAZIONE CENTRO ASSISTENZA FERMO SISTO ZERBATO DI TREGNAGO (VR) di seguito denominata Fondazione, secondo quanto disposto con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 25/06/2018 e conformemente alla Determinazione del Direttore n. 29 del 27/03/2019, in applicazione dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, imparzialità, economicità e parità di trattamento

RENDE NOTA

l'indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per incarico Impiegato amministrativo contabile a tempo determinato e a tempo parziale 50% (19 ore settimanali), terzo livello CCNL UNEBA vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL UNEBA per il terzo livello, tempo parziale 50% (19 ore settimanali):
Stipendio tabellare annuo di €9.811,34

- Elemento Retributivo Mensile Territoriale ERMT, tredicesima e quattordicesima mensilità secondo quanto previsto dal CCNL UNEBA
- Assegno per il nucleo familiare ed altre eventuali indennità spettanti per legge
- Salario accessorio previsto dal CCNL e/o dal contratto di secondo livello.

REQUISITI PER L'ACCESSO

Tutti i requisiti sotto indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione a pena di esclusione dalla selezione medesima:

a) Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico-commerciale (Ragioniere/Perito Commerciale) o equipollente di durata quinquennale.

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, questo sarà considerato valido se dichiarato equivalente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equivalente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento.
c) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero titolati di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.
d) Iscrizione alle liste elettorali ovvero godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini non italiani).
e) Piena idoneità psico-fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità psico-fisica sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio, a cura della Fondazione.
f) Mancanza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per i quali non sia possibile procedere all'assunzione.
g) Mancanza di provvedimenti di licenziamento, destituzione, decadenza o dispensa dall'impiego.
h) Possesso della patente di guida categoria B (o superiore).

Le/I cittadine/i degli stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di paesi terzi devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
a) Godere dei diritti civili o politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza.
b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente avviso e pubblicato nel sito internet della Fondazione, deve essere inoltrata entro le ore 12:00 del 19/04/2019 secondo una delle seguenti modalità:

- **spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** entro il termine previsto (fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:
  Fondazione Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato, via Massalongo, 8 - 37039 Tregnago (VR)

Sarà accettata la domanda, spedita nei termini di cui sopra, qualora pervenga alla Fondazione entro il terzo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano alla Fondazione oltre il termine sopra indicato. La Fondazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili di fatto a terzi, a causo fortuito o forza maggiore.

- **inviata tramite posta certificata** in formato pdf all'indirizzo pec:
  info@pec.centrozerbato.it
- **consegnata a mano** all'Ufficio Protocollo presso l'URP della Fondazione, entro il termine previsto e durante gli orari di apertura dello stesso in
  via Massalongo, 8 - 37039 Tregnago (VR)

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta in calce. La mancata sottoscrizione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

La/Il candidata/o, nella domanda di ammissione alla selezione dovrà rilasciare tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti, nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita;
2. residenza anagrafica, CAP e numero di telefono, con l'impegno di comunicare alla Fondazione le successive eventuali modificazioni dell'indirizzo dato e se esso è diverso dalla residenza;
3. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi della normativa vigente;
4. stato civile e numero di figlie/i a carico;
5. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con specificata l'esatta denominazione, la votazione finale, in quale anno e presso quale istituto è stato conseguito;
6. i corsi di formazione/specializzazione seguiti;
7. i periodi di servizio prestati presso aziende pubbliche e/o private;
8. di essere in possesso della patente di guida categoria B (o superiore);
9. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritta/o, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
10. di godere dei diritti politici (se cittadino di stato estero);

11. mancanza di condanne penali e di procedimenti penali in corso; in caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
12. di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego; in caso positivo dovranno essere specificate le circostanze;
13. di essere fisicamente idonea/o al servizio;
14. di conoscere l'utilizzo di pc e software;
15. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;
16. di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono necessari ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare pertanto la Fondazione Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del GDPR 2016/679;

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 la Fondazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese.

A norma del D. Lgs. 198 del 11/04/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), sono garantite pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro.

La/Il candidata/o, a pena di esclusione, dovrà allegare alla domanda i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto
- copia del titolo di studio richiesto per l'accesso
- dichiarazione sostitutiva di cittadinanza (solo per le cittadine/i non italiane/i)

La Fondazione può disporre in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini e delle condizioni stabiliti nel presente avviso di selezione.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura della presente selezione saranno pubblicate sul sito istituzionale della Fondazione *www.centrozerbato.it.* Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

VALUTAZIONE

La procedura di valutazione sarà svolta da una Commissione con competenza nelle mansioni inerenti alla categoria e al profilo di Impiegato amministrativo contabile.

Nel caso pervengano più di 30 candidature, la Fondazione si riserva di procedere con una preselezione tramite test a risposta multipla sulle materie oggetto della prova orale della presente selezione.

La valutazione delle candidature si baserà sull'esame di:

- curriculum formativo e professionale
- prova orale

La Commissione attribuirà un punteggio in trentesimi.

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato tenendo conto della pertinenza delle esperienze formative e professionali ivi contenute rispetto al profilo richiesto.

punteggi complessivi	
Punteggio massimo ottenibile da titoli di studio e di servizio	03/30
Punteggio massimo ottenibile da colloquio	27/30
Totale complessivo	30/30

valutazione titoli di studio ulteriori rispetto al titolo richiesto per l'accesso al profilo di Impiegato Amministrativo Contabile max 1,5 punti	
Corsi di formazione attinenti all'incarico	0,75
Laurea attinente	0,75

Al fine della valutazione e conseguente assegnazione di punteggio per i titoli di studio, il candidato dovrà indicare nel curriculum vitae, con dettaglio chiaro, i corsi di formazione frequentati, i temi trattati e il numero di ore di frequenza.

valutazione titoli di servizio su attività pregressa in qualità di Impiegato Amministrativo Contabile max 1,5 punti	
Attività prestata in qualità di Impiegato Amministrativo Contabile presso aziende pubbliche o private	0,15 per ogni anno di servizio

Al fine della valutazione e conseguente assegnazione di punteggio per i titoli di servizio, il candidato dovrà indicare nel curriculum vitae, con dettaglio chiaro, le aziende pubbliche o private presso le quali ha prestato servizio, i periodi di servizio e le ore settimanali e le mansioni svolte.

La prova orale avrà luogo presso la sede della Fondazione, in via Massalongo, 8, a Tregnago (VR). La data e l'orario delle prove orali saranno pubblicati nel sito istituzionale della Fondazione entro martedì 24/04/2019.

La mancata presentazione alla prova orale sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- principi di diritto civile, costituzionale e penale
- principi di contabilità economico patrimoniale e piano dei conti
- normativa di riferimento sulla fatturazione elettronica B2B e PA
- budget e controllo di gestione - nozioni
- elementi di informatica
- elementi di legislazione nazionale e regionale in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio sanitari e assistenziali
- regolamento Europeo sulla Privacy GDPR 789/2016;

Durante la prova orale la Commissione potrà verificare la corrispondenza di quanto autocertificato nel curriculum, inoltre potrà approfondire le effettive capacità allo svolgimento delle mansioni di impiegato amministrativo contabile in una struttura per persone anziane non autosufficienti, nonché le motivazioni del candidato all'assunzione e la capacità di lavorare in team.

Il superamento della prova orale e il conseguente inserimento in graduatoria è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

A parità di valutazione, sarà considerato quale titolo di preferenza il numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che la/il candidata/i sia coniugata/o o meno.

La graduatoria della selezione resterà valida per un periodo di 3 anni dalla data di approvazione e la Fondazione avrà facoltà di utilizzarla per la copertura di posti del medesimo profilo sia a tempo parziale che a tempo pieno.

ASSUNZIONE

La/Il candidata/o utilmente collocata/o nella graduatoria, che sarà pubblicata nel sito istituzionale della Fondazione, sarà chiamata/o ad assumere servizio; sarà invitata/o a

far pervenire, entro la data di inizio del rapporto di lavoro, i documenti richiesti per la verifica dei requisiti dichiarati. La/Il candidata/o utilmente collocata/o nella graduatoria di idoneità che non produca uno o tutti i documenti richiesti e che, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarata/o decaduta/o dalla proposta di incarico e dalla graduatoria stessa. I termini di presentazione della documentazione suddetta e di inizio del rapporto di impiego possono essere prorogati solamente per particolari motivi ritenuti validi dalla Direzione della Fondazione.
La/Il candidata/o utilmente collocata/o in graduatoria verrà assunta/o a condizione che la valutazione del Medico Competente in merito all'idoneità psico-fisica all'impiego e a riguardo dei rischi specifici dell'azienda risulti pienamente positiva, così come previsto dal D.Lg. 81/2008 e s.m.i. Non si darà corso all'assunzione qualora la/il candidata/o idonea/o non si presenti alla visita fissata.
L'assunzione avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il CCNL UNEBA.
Il contratto di lavoro a tempo parziale e determinato avrà durata di mesi 6, prorogabili nei termini e nelle condizioni previsti dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, i dati personali della/del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dalla Fondazione Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte della Fondazione Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato secondo le finalità e modalità del trattamento cui sono destinati:

a. Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
b. Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
c. I dati sono trattati per le finalità istituzionali della Fondazione ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
d. La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
e. La conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati e la mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dall'avviso e di svolgere la procedura selettiva;
f. I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della Fondazione Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato, all'interno dell'ente tra incaricati del

trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;

g. I dati raccolti saranno trattati per la durata di anni tre;
h. Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'URP, Ufficio Protocollo della Fondazione;
i. Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato nella figura del Presidente e Legale rappresentante.
j. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è l'Azienda Robyone srl nella persona della Dott.ssa Anita Macente, a cui Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049.0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robyone.net oppure una PEC a: dpo.robyone@ronepec.it.

DIPOSIZIONI FINALI

La Fondazione Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire, sospendere, annullare o modificare il presente avviso di selezione.
Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le precisazioni e le prescrizioni del presente avviso, nonché quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dipendente.
Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai Sigg. Fabio Piubello e Monica Andreis - Area Risorse Umane - al n. 045/7808222, disponibili nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00.

Tregnago (VR), 04/04/2019

PROT. 000787

Il Direttore
Dott.ssa Silvia De Rizzo

FONDAZIONE
CENTRO ASSISTENZA
FERMO SISTO ZERBATO
Via Massalongo, 8 - TREGNAGO - VR
IL DIRETTORE
Dott.ssa Silvia De Rizzo